



COMUNE DI DOMUSNOVAS

Provincia Sud Sardegna

Allegato "A" Determinazione Reg. Gen. n. 258 del 30/04/2025

Prot. Gen. n. 5969 del 30/04/2025

SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MOBILITÀ ESTERNA (EX ART.30 DEL D.LGS. N. 165/2001-PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI) PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI-PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 15/04/2025 che approva il PIAO 2025/2027 e della determinazione n° 77 del 30/04/2025, avente ad oggetto ***"APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART 30 DEL D.LGS 165/2001 (PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI), PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021"***.

Visto:

- Il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 30 che disciplina il Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità esterna volontaria);
- Il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Il CCNL Comparto funzioni locali 2019-2021;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 113 del 04/10/2013 e successive modifiche e integrazioni, da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2025;
- Il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16/02/2024;

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione di mobilità esterna **per titoli e colloquio** ai fini della copertura, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di n°1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE

AMMINISTRATIVO CONTABILE - FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI da destinare prioritariamente agli Uffici Demografici.

Il presente avviso, finalizzato all'individuazione del candidato per la copertura del posto in oggetto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Domusnovas che si riserva pertanto, la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, anche in relazione ad eventuali nuove esigenze organizzative, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198 dell'11.04.2006.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 in materia di equilibrio di genere, relativamente al profilo di Istruttore Amministrativo-Contabile, Area degli Istruttori, la rappresentatività dei generi nel Comune di Domusnovas al 31/12/2024 è la seguente:

- genere femminile: 100 %
- genere maschile: 0 %

Pertanto, in caso di parità di punteggio verrà applicato il criterio di preferenza al genere maschile, in quanto meno rappresentato, così come previsto dalla lettera o) dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line per trenta giorni consecutivi, sul sito web del Comune di Domusnovas, al seguente indirizzo:

<https://servizi.comune.domusnovas.su.it/domusnovas/zf/index.php/bandi-di-concorso> e sul "Portale del reclutamento inPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inoltrata esclusivamente in via telematica, attraverso il Portale del Reclutamento entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>.

Pertanto nel caso di specie, la domanda di partecipazione alla selezione deve essere inoltrata entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 30/05/2025.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma comprovata dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza.

La piattaforma informatizzata, consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando;

Il candidato, per presentare la domanda di partecipazione, dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Alla domanda **dovrà essere allegato obbligatoriamente un dettagliato Curriculum Vitae** formato europeo (completo della dichiarazione della consapevolezza che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000), contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali acquisite dal candidato nel contesto lavorativo richieste dal presente avviso.

Sono causa di esclusione dalla selezione:

- 1) la presentazione della domanda con modalità diversa da quella prescritta nel presente avviso;

- 2) la mancanza o l'assoluta indeterminatezza delle generalità, del luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio e degli altri requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- 3) la mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda;
- 4) l'esclusione dalla selezione potrà essere disposta in ogni momento dall'Amministrazione e comunicata a mezzo PEC all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione.

Contenuti della domanda - Requisiti generali di ammissione

Nella domanda da compilare su l'apposito format di candidatura della piattaforma inPA, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome ed il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza e l'indirizzo dove far pervenire eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e obbligatoriamente anche quello di posta elettronica certificata, il numero di telefono cellulare; l'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;
- b) di essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno, di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 ed essere inquadrati, nella categoria giuridica (indipendentemente dalla posizione economica) e profilo professionale corrispondenti, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura;
- c) di aver superato il periodo di prova;
- d) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- e) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia e non abbiano subito condanne penali passate in giudicato;
- f) di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, che sarà accertata dall'Amministrazione mediante visita specifica a cura del medico competente del Comune di Domusnovas, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- g) di essere in possesso del Nulla Osta incondizionato al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.
(Quest'ultimo, qualora non sia stato formalmente prodotto entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, potrà essere inoltrato **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno antecedente la data fissata per il colloquio a pena di esclusione.**)
- h) di aver preso visione del presente Avviso e di accettare le condizioni stabilite;
- i) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 196/2003 e ss.mm.ii., art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti di partecipazione, ad eccezione del nulla osta, dovranno inderogabilmente essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Individuazione dei candidati idonei

Così come stabilito dall'art.8 c.2 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con delibera G.C. n.24 del 16/02/2024, le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso di mobilità verranno preliminarmente esaminate dall'incaricato di E.Q. dei Servizi Finanziari-Personale, al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità e, successivamente, trasmesse alla Commissione esaminatrice.

L'individuazione del candidato prescelto verrà effettuata da una apposita Commissione Esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile dei Servizi Finanziari-Personale nel rispetto delle norme di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 9 del D.P.R. n. 693/1996, nonché dagli artt. 35 e 37, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 165/2001 e secondo le previsioni di cui all'articolo 9 del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego. Con la stessa determinazione si provvede alla nomina del segretario verbalizzante della commissione nella persona di un dipendente di categoria non inferiore all'Area degli Istruttori.

I Titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice con l'attribuzione di un massimo di 10 punti, previa determinazione da parte della stessa dei criteri sulla base dei seguenti elementi:

A) Titoli di servizio: esperienza e professionalità maturata, rilevata dai titoli dichiarati e dal curriculum professionale;

B) Titoli di studio: Possesso di un Diploma di scuola media superiore (maturità quinquennale che permette l'accesso all'università) ed eventuali ulteriori titoli.

I candidati saranno convocati a sostenere un colloquio attitudinale, finalizzato a valutare le competenze professionali ed attitudinali detenute con riferimento a quelle necessarie per esercitare compiutamente il ruolo da ricoprire. A tale colloquio potrà essere attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

A ciascun candidato ammesso alla selezione, potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Non saranno considerati compatibili, per il posto specifico da ricoprire, i candidati che riporteranno alla Selezione un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

La graduatoria finale dei candidati sarà formulata sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di selezione per mobilità, compresi l'elenco dei candidati ammessi e il calendario dei colloqui e del loro esito, è effettuata sul sito istituzionale del Comune di Domusnovas nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e inserita sul Portale InPA.

La sopra citata pubblicazione delle varie comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati muniti di idoneo documento d'identità. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora che verranno comunicati saranno considerati esclusi.

Procedura per l'assunzione

Il passaggio diretto del candidato compatibile, collocato al primo posto della Selezione, verso il Comune di Domusnovas avverrà, in accordo con l'Amministrazione cedente.

Nel caso di mancato assenso al trasferimento entro i termini concordati, il candidato verrà escluso e si procederà alla chiamata del successivo candidato compatibile della graduatoria predisposta in ordine decrescente in base al punteggio conseguito.

La presente procedura di mobilità volontaria si esaurisce con la copertura del posto previsto nel presente bando, non creando una graduatoria assimilabile a quella di un concorso pubblico.

È infine facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative dell'Ente.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito contratto individuale di lavoro.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova ai sensi dell'art.25 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR. I dati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Domusnovas e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente avviso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura di selezione e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Domusnovas, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il Titolare del trattamento è il Comune di Domusnovas – Piazza Caduti di Nassirya n. 1- 09015 Domusnovas, PEC:comune.domusnovas@pec.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto,60

Tel:070/42835email:dpo@sipal.sardegna.itpec:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it .

Pubblicazione e norme di rinvio

L'avviso è disponibile presso:

- l'albo pretorio on line;
- il sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi;
- il Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> .

Per eventuali informazioni o chiarimenti, e per le richieste di accesso agli atti è possibile rivolgersi all' Ufficio Personale del Comune di Domusnovas, ai seguenti recapiti:
pec: comune.domusnovas@pec.it tel. 0781/1863394.

A tal fine si ricorda che gli orari di apertura al pubblico del servizio personale sono i seguenti:
dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, nonché il martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00.
Il Responsabile del Procedimento è Fabiana Peddis
Il Responsabile dei Servizi Finanziari-Personale è Gianfranco Sorgia.

Il presente Avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione all'Avviso pubblico di selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non è espressamente indicato nel presente Avviso, si richiamano, in quanto applicabili, tutte le disposizioni del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego nonché le disposizioni vigenti per il personale dello Stato e degli Enti Locali.

Domusnovas, Lì 30/04/2025

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Gianfranco Sorgia)***